



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΗΘΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στις 07.02.2022

Τελευταία αναθεώρηση 08.12.2023

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	4
1.1	Σχετικά με τον Κώδικα.....	4
2.	Η Κουλτούρα Μας.....	5
2.1	Οι Αξίες Μας.....	5
2.2	Οι Ευθύνες Μας.....	7
2.3	Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία	8
3.	Οι Σχέσεις Μας με Τρίτους	8
3.1	Οι Σχέσεις Μας με Μετόχους και Επενδυτές	8
3.2	Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές.....	8
3.3	Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες	9
4.	Οι Σχέσεις Μας με Συναδέλφους και Εργαζόμενους	9
4.1	Γενικές Αρχές	9
4.2	Πολιτική Ίσων Ευκαιριών.....	10
4.3	Αξιολόγηση.....	11
4.4	Παρενόχληση στον χώρο εργασίας.....	11
4.5	Δημοσιοποίηση Πληροφοριών και Εταιρική Εικόνα.....	14
4.6	Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.....	14
5.	Θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.....	16
5.1	Σύγκρουση Συμφερόντων.....	16
5.2	Δωροδοκία και Διαφθορά	17
5.3	Απάτη.....	20
6.	Χρήση Πληροφοριών και Δεδομένων.....	20
6.1	Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων	20
6.2	Αθέμιτη χρήση προνομιακών πληροφοριών	21
6.3	Κανόνες συναλλαγών μεταξύ των εταιρειών της IDEAL	21
6.4	Περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου.....	21
6.5	Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση	22
7.	Υγιής Ανταγωνισμός.....	23
8.	Περιβαλλοντική Πολιτική.....	23
9.	Αναφορές παραβίασης του Κώδικα	23
10.	Ισχύς του Κώδικα.....	25

Μήνυμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

Αγαπητοί συνεργάτες,

Η IDEAL HOLDINGS εξελίσσεται σε μία δυναμική εταιρία συμμετοχών τόσο στο εσωτερικό της χώρας αλλά και στο εξωτερικό με πλειοψηφική συμμετοχή στις θυγατρικές της εταιρείες.

Υπό το πρίσμα του οράματός μας και της εταιρικής μας ευθύνης, είναι σημαντικό να περιγράψουμε τις βασικές αξίες και αρχές που θα πρέπει να διέπουν τις καθημερινές μας σχέσεις με τους συναδέλφους μας αλλά και με τους εξωτερικούς μας συνεργάτες.

Η επίτευξη των εταιρικών μας στόχων θα θεωρείται πλήρης μόνο εάν ολοκληρωθεί τηρώντας απαρέγκλιτα τον συγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας χωρίς καμία έκπτωση στις βασικές αρχές του

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει και δεσμεύει όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους της Εταιρείας και των θυγατρικών της εταιρειών και ενισχύει περαιτέρω το κοινό πλαίσιο αρχών που πρέπει να τηρείται από όλους μας, ανεξαρτήτως τομέα και ιεραρχικού επιπέδου.

Σας καλώ λοιπόν να διαβάσετε προσεκτικά τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας, να κατανοήσετε τις βασικές αρχές του και να τον εντάξετε στην καθημερινότητά σας κάνοντάς τον αναπόσπαστο κομμάτι των επαγγελματικών σας υποχρεώσεων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Λάμπρος Παπακωνσταντίνου

1. Εισαγωγή

1.1 Σχετικά με τον Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας & Ηθικής Συμπεριφοράς (εφεξής ο «Κώδικας») υιοθετήθηκε από την IDEAL HOLDINGS A.E. (εφεξής «IDEAL») με την από 07.02.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Για τους σκοπούς του παρόντος Κώδικα, καθώς αυτός απευθύνεται σε όλους τους εργαζόμενους και τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη είτε της IDEAL είτε των εταιρειών στις οποίες επενδύει/συμμετέχει (εφεξής «θυγατρικές»), η λέξη «**Εταιρεία**» θα αφορά, αναφέρεται και θα καταλαμβάνει την IDEAL και τις θυγατρικές της εταιρείες.

Σκοπός του Κώδικα είναι να προωθήσει μια κοινή εταιρική κουλτούρα στην IDEAL και τις θυγατρικές της που να αποτυπώνει τις γενικές αρχές που καθορίζουν την υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά και τους κανόνες ηθικής που όλοι οι άνθρωποί μας αλλά και οι συνεργάτες μας αναμένεται να ακολουθούν και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στις δέκα παγκόσμια αποδεκτές αρχές στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ. <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τις αξίες και τους κανόνες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των εταιρικών δραστηριοτήτων και καθορίζουν την καθημερινή πρακτική και συμπεριφορά. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζομένους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Σκοπός του Κώδικα είναι η καθοδήγησή μας στη λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με τον σωστό τρόπο συμπεριφοράς και αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών και κανόνων της επιχειρηματικής ηθικής.

Επιδιώκουμε τη συμμόρφωση με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετεί η Εταιρεία στις σχέσεις της με και από όλους τους συνεργάτες μας (π.χ. προμηθευτές και άλλους εξωτερικούς συνεργάτες).

Υποχρεούμαστε όλοι να μελετήσουμε τον Κώδικα και οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι:

- ✓ Ο Κώδικας δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε καλύπτει κάθε θέμα σε πλήρη ανάλυση. Σε περίπτωση που μια κατάσταση ή ο ενδεδειγμένος χειρισμός της δεν είναι σαφής, πρέπει να ζητήσουμε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό μας πριν προβούμε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

- ✓ Ο παρών Κώδικας δεν συμπεριλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν για μια συγκεκριμένη περιοχή και σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο της εκάστοτε συγκεκριμένης περιοχής.

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους στην Εταιρεία. Επιπλέον, θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα ενημέρωσης των εργαζομένων ή στον Πίνακα Ανακοινώσεων ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος.

Πεδίο Εφαρμογής

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού της Εταιρείας έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι, οι προμηθευτές και οι συνεργάτες μας μοιραζόμαστε τις βασικές αξίες της Εταιρείας. Αυτό περιλαμβάνει και όλους τους υπαλλήλους, που εργάζονται με συμβάσεις μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου, καθώς και τους συνεργάτες της Εταιρείας.

Όλες οι θυγατρικές εταιρείες της IDEAL πρέπει να συμπεριφέρονται βάσει των αρχών και των αξιών μας και να τις προστατεύουν.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας παραθέτει τις κατευθυντήριες γραμμές και δεν είναι εξαντλητικός, καθώς πολλές από τις θυγατρικές εταιρείες θεσπίζουν και εφαρμόζουν πολιτικές και εξειδικευμένες διαδικασίες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις τους, σύμφωνα πάντα με τις αρχές και κανόνες του παρόντος Κώδικα. Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά, καθώς και ποιες θα είναι οι συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

2. Η Κουλτούρα Μας

2.1 Οι Αξίες Μας

Εντιμότητα-Ακεραιότητα

- ✓ Ενεργούμε με εντιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος.
- ✓ Προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

Εμπιστευτικότητα

- ✓ Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν στις εταιρείες, τους πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και υπαλλήλους μας.
- ✓ Δεν προβαίνουμε σε οποιασδήποτε μορφής γνωστοποίηση πληροφοριών χωρίς να έχουμε το αντίστοιχο έννομο ή επαγγελματικό δικαίωμα.

Ισότητα

- ✓ Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και προωθούμε τις ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο.

Αντικειμενικότητα

- ✓ Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα στους ανθρώπους μας, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.
- ✓ Εκτιμούμε την ευελιξία, την καινοτομία και το επιχειρηματικό πνεύμα και αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα των απόψεων τις οποίες χρησιμοποιούμε με εποικοδομητικό και επαγγελματικό τρόπο.

Δίκαιες επαγγελματικές Τακτικές

- ✓ Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους, σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας και εφαρμόζουμε δίκαιες επαγγελματικές τακτικές.

Δημιουργικότητα

- ✓ Προάγουμε την δημιουργικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα.
- ✓ Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας και των προϊόντων μας.

Υπευθυνότητα

- ✓ Ενεργούμε υπεύθυνα με βάση τις κοινές μας αξίες και αναλαμβάνοντας τις ευθύνες των αποφάσεων και συμπεριφορών μας.

Σεβασμός στην Κοινωνία και το Περιβάλλον

- ✓ Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον.
- ✓ Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και υποστηρίζουμε την προσφορά στις κοινότητες στις οποίες λειτουργούμε.

2.2 Οι Ευθύνες Μας

Αναγνωρίζουμε ότι έναντι:

- ✓ Των Μετόχων και των Επενδυτών μας, έχουμε την ευθύνη να προστατεύουμε την επένδυσή τους,
- ✓ Των πελατών μας, έχουμε την ευθύνη να διαθέτουμε υπηρεσίες υψηλής ποιότητας,
- ✓ Των εργαζομένων μας, έχουμε την ευθύνη να σεβόμαστε τα δικαιώματά τους, να τους αμείβουμε με δίκαιους και ανταγωνιστικούς όρους και να τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν στη διαδικασία σχεδιασμού και ελέγχου της εργασίας τους,
- ✓ Των συνεργατών και προμηθευτών μας, έχουμε την ευθύνη να επιδιώκουμε αμοιβαία επωφελείς σχέσεις,
- ✓ Της κοινωνίας, έχουμε την ευθύνη να αναπτύσσουμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα σεβόμενοι το νόμο και το ρόλο μας ως μέλη του κοινωνικού συνόλου, προωθώντας τη βιώσιμη ανάπτυξη και σεβόμενοι τους κανόνες Υγιεινής, Ασφάλειας & Προστασίας του Περιβάλλοντος.

Οι Διευθυντές και οι προϊστάμενοι της Εταιρείας, έχουν αυξημένες υποχρεώσεις σχετικά με την τήρηση του παρόντος Κώδικα και συγκεκριμένα θα πρέπει να:

- ✓ Μεριμνούν για την τήρηση του παρόντος Κώδικα
- ✓ Επιδεικνύουν ήθος και να συμπεριφέρονται στο πλαίσιο αρχών επιχειρηματικής ηθικής,
- ✓ Ενεργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς,
- ✓ Καλλιεργούν περιβάλλον ειλικρίνειας και διαφάνειας όπου οι εργαζόμενοι θα αισθάνονται άνετα να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν και να αναφέρουν πιθανά ζητήματα συμμόρφωσης,
- ✓ Ενεργούν άμεσα σε ενστάσεις και επισημάνσεις εργαζομένων για φαινόμενα παραβιάσεων ή να ανταποκρίνονται άμεσα όταν ζητείται καθοδήγηση,
- ✓ Διασφαλίζουν την συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων σε θέματα δεοντολογίας,
- ✓ Δέχονται και απαντούν σε ερωτήματα των υπαλλήλων σχετικά με τις αρχές του Κώδικα αλλά και τις αξίες, τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Εταιρείας.

2.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Βασική αρχή μας είναι η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Οφείλουμε όλοι να σεβόμαστε και να τηρούμε το νόμο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Δεν νοείται άγνοια νόμου και ειδικά απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας.

Οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της IDEAL καθώς και στη Νομική Υπηρεσία σε περίπτωση που χρειαστούμε οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με το νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο.

3. Οι Σχέσεις Μας με Τρίτους Οι Σχέσεις Μας με Μετόχους και Επενδυτές

Μέσω των αρμόδιων οργάνων διασφαλίζουμε την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας και συνδρομής σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων της Εταιρείας. Επίσης, διασφαλίζουμε την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση των οικονομικών αναλυτών και των θεσμικών και μη επενδυτών. Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί ελέγχου και οι διαδικασίες μας διαφυλάσσουν τη διαφάνεια και ακεραιότητα έναντι των Μετόχων μας και των επενδυτών και ενισχύουν την ακλόνητη εμπιστοσύνη αυτών έναντι της Εταιρείας.

3.2 Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές

Οφείλουμε να:

- ✓ Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη ή προμηθευτή ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό.
- ✓ Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα προτού προβούμε σε σχετική σύμβαση. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος λαμβάνει γνώση ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Εταιρεία.
- ✓ Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές που πρέπει να καταβληθούν. Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και οι εσωτερικές διαδικασίες της κάθε εταιρικής μονάδας, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας.

3.3 Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες

Εντιμότητα και Ακεραιότητα

Εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες:

- ✓ Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις,
- ✓ Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας,
- ✓ Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και προϊόντων μας,
- ✓ Επιδεικνύουμε προθυμία και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας.

Αμοιβαίος σεβασμός

Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας:

- ✓ Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο,
- ✓ Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών και προϊόντων, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

Οι Σχέσεις Μας με Συναδέλφους και Εργαζόμενους

4. Οι Σχέσεις Μας με Συναδέλφους και Εργαζόμενους

4.1 Γενικές Αρχές

Σεβασμός προς τους συναδέλφους

Οφείλουμε να:

- ✓ Ενθαρρύνουμε και εκτιμούμε τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία και επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβιβαστικότητας,
- ✓ Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό προς όλους τους εργαζόμενους,
- ✓ Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση και στην βελτίωση της απόδοσης.

Χρήση ουσιών

Το εργασιακό περιβάλλον είναι απαλλαγμένο από την χρήση αλκοόλ ή άλλων ουσιών.
Κανέννας Εργαζόμενος:

- ✓ Δεν θα καταναλώνει αλκοόλ ή θα κάνει χρήση ναρκωτικών ουσιών ή παράνομων φαρμάκων κατά την εργασία του.
- ✓ Δεν θα προσέρχεται για εργασία εφόσον βρίσκεται υπό την επήρεια αλκοόλ και ναρκωτικών ουσιών.
- ✓ Δεν θα έχει στην κατοχή του κατά την διάρκεια της εργασίας του αλκοόλ ή ναρκωτικές ουσίες και παράνομα φάρμακα. Η κατοχή ή η διακίνηση παράνομων ουσιών και ναρκωτικών στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας θα αναφέρεται στην Αστυνομία.

Η ικανότητα ενός Εργαζομένου να εργαστεί υπό την επήρεια των ουσιών αυτών καθορίζεται κατά την αποκλειστική κρίση της Εταιρείας.

Υγιεινή και Ασφάλεια

- ✓ Η υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων κατά την διάρκεια της εργασίας αποτελεί κύριο μέλημα της Εταιρείας.

Η μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια του συνόλου του ανθρωπίνου δυναμικού αποτελεί βασικό μέρος της ευρύτερης επιχειρηματικής πολιτικής και φιλοσοφίας μας. Παρακολουθούμε και ελέγχουμε τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας. Διαθέτουμε τεχνικούς ασφαλείας και ιατρούς εργασίας, ενώ ακολουθούμε όλους τους κανόνες και μέτρα προστασίας για την Υγιεινή & Ασφάλεια των χώρων εργασίας.

Καταναγκαστική και παιδική εργασία

Δεν χρησιμοποιούμε οποιαδήποτε μορφή καταναγκαστικής και παιδικής εργασίας. Παιδική εργασία καθορίζεται ως η πρόσληψη οποιουδήποτε ατόμου ηλικίας κατώτερης από την ελάχιστη επιτρεπόμενη από την νομοθεσία των χωρών που δραστηριοποιούμαστε.

4.2 Πολιτική Ίσων Ευκαιριών

Καλλιεργούμε ένα εταιρικό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας και τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων όλων των εργαζομένων.

Συμπεριφερόμαστε με ισότιμο και δίκαιο τρόπο σε όλους τους υφιστάμενους εργαζόμενους και σε όσους αναζητούν εργασία στην Εταιρεία, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και εξέλιξης. Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων ή παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και ως εκ τούτου οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή ίσων ευκαιριών στην απασχόληση,

συμπεριλαμβανομένων και αυτών που σχετίζονται με φαινόμενα διάκρισης, παρενόχλησης και προσβλητικής αντιμετώπισης.

4.3 Αξιολόγηση

Ακολουθούμε σύστημα αξιολόγησης για την αντικειμενική και αξιοκρατική επιβράβευση των στελεχών μας.

Αξιολογούμε την απόδοση των εργαζομένων μας με σκοπό να τους παρέχουμε την κατάλληλη εκπαίδευση και καθοδήγηση, να τους βοηθήσουμε να αναπτυχθούν και να καλλιεργήσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Θέτοντας συγκεκριμένους στόχους, διασφαλίζουμε έναν αντικειμενικό τρόπο αξιολόγησης - βαθμολόγησης τόσο των ποσοτικών όσο και των ποιοτικών συμπεριφορικών στόχων για όλους τους εργαζόμενους μας.

Οι διαδικασίες επιλογής, πρόσληψης και εκπαίδευσης των εργαζομένων γίνεται βάσει κριτηρίων που σχετίζονται με:

- ✓ τα προσόντα και την αποτελεσματικότητα,
- ✓ την εμπειρία και τις γνώσεις,
- ✓ το ενδιαφέρον και την δημιουργικότητα,
- ✓ άλλα κριτήρια που σχετίζονται με το εκάστοτε αντικείμενο εργασίας.

4.4 Παρενόχληση στον χώρο εργασίας

Κάθε Εργαζόμενος της Εταιρείας έχει το δικαίωμα να αντιμετωπίζεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Όλες οι μορφές παρενόχλησης και εκφοβισμού, για οποιοδήποτε λόγο, είναι απαράδεκτες συμπεριφορές οι οποίες δεν είναι ανεκτές από την Εταιρεία. Η παρούσα πολιτική απευθύνεται σε όλους τους Εργαζομένους της Εταιρείας ανεξαρτήτως του συμβατικού καθεστώτος απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων με σύμβαση έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, των απασχολούμενων μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών καθώς και άτομα που παρακολουθούν κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένων των ασκούμενων και των μαθητευόμενων, Εργαζόμενους των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει καθώς και άτομα που αιτούνται εργασία, τους συνεργάτες και τους πελάτες της.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ κάθε μορφής βία και παρενόχληση, που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας είτε συνδέεται με αυτήν είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ κάθε εκούσια διάκριση βασιζόμενη στην ηλικία, στον σεξουαλικό προσανατολισμό, στην εθνικότητα, στην θρησκεία, στην φυλή ή στην αναπηρία.

Η Εταιρεία θα επιδείξει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά ενέχει μορφή βίας και παρενόχλησης.

ΟΡΙΣΜΟΙ

- ✓ Ως “βία και παρενόχληση” νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που αποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μεμονωμένα είτε κατ’ επανάληψη,
- ✓ ως “παρενόχληση” νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης, και περιλαμβάνουν και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης,
- ✓ ως “παρενόχληση λόγω φύλου” νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου αυτού και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος. Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και τη σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου.

ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Οι μορφές συμπεριφοράς βίας και παρενόχλησης σε βάρος όλων των προσώπων στα οποία απευθύνεται, καταλαμβάνει τους παρακάτω χώρους:

- ✓ Στον χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και χώρων όπου ο εργαζόμενος παρέχει εργασία, κάνει διάλειμμα ιδίως για ανάπαυση ή για φαγητό, σε χώρους ατομικής υγιεινής και φροντίδας, αποδυτηρίων ή καταλυμάτων που παρέχει ο εργοδότης
- ✓ Στις μετακινήσεις από και προς την εργασία, τις λοιπές μετακινήσεις, τα ταξίδια, την εκπαίδευση, καθώς και τις εκδηλώσεις και τις κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία και
- ✓ Κατά τις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας

ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

- ✓ Υπαινιγμός, πρόταση ή απαίτηση σεξουαλικής χάρης κάθε είδους
- ✓ Εισβολή στο προσωπικό χώρο ενός άλλου ατόμου (π.χ. ακατάλληλο άγγιγμα)
- ✓ Παρακολούθηση, εκφοβισμός, εξαναγκασμός ή απειλή ενός ατόμου για σεξουαλικές χάρες
- ✓ Αποστολή ή παρουσίαση σεξουαλικών αντικειμένων ή μηνυμάτων
- ✓ Ερωτήσεις σεξουαλικής φύσης

- ✓ Σχόλια για την εμφάνιση, το ντύσιμο, τη σεξουαλικότητα ή το φύλο ενός άλλου ατόμου με υποτιμητικό ή υποκειμενικό τρόπο ή με τρόπο που τον κάνει να αισθάνεται άβολα
- ✓ Άσεμνα σχόλια, αστεία ή χειρονομίες που ταπεινώνουν ή προσβάλλουν το άλλο άτομο
- ✓ Έντονο και επίμονο φλέρτ χωρίς την πρόθυμη συμμετοχή του άλλου ατόμου. Επίσης, το φλέρτ με κάποιον σε ακατάλληλη στιγμή (π.χ. σε ομαδική συνάντηση) θεωρείται σεξουαλική παρενόχληση ακόμα και όταν αυτά τα σχόλια θα ήταν ευπρόσδεκτα σε διαφορετικό περιβάλλον. Αυτό ισχύει γιατί τέτοιες ενέργειες μπορούν να βλάψουν την επαγγελματική φήμη και εικόνα ενός ατόμου και να το εκθέσουν σε περαιτέρω παρενόχληση.

Η πιο ακραία μορφή σεξουαλικής παρενόχλησης είναι η σεξουαλική επίθεση. Αυτό είναι ένα σοβαρό αδίκημα και η Εταιρεία μας θα υποστηρίξει τους εργαζόμενους που θέλουν να ασκήσουν ποινική δίωξη εναντίον παραβατών.

Νοείται ότι δεν αποτελούν σεξουαλική παρενόχληση ή σεξουαλική επαφή, ερωτοτροπίες ή φιλίες, οι οποίες είναι αμοιβαία αποδεκτές από τα άτομα που τα αφορά.

ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- ✓ Σαμποτάρισμα της εργασίας κάποιου επίτηδες
- ✓ Συμμετοχή σε συχνά ή ανεπιθύμητα σχόλια για ένα άτομο οποιασδήποτε φύσης
- ✓ Υποτιμητικά σχόλια για την εθνική κληρονομιά, την φυλή, ή τις θρησκευτικές πεποιθήσεις ενός ατόμου
- ✓ Έναρξη ή διάδοση φημών/σχολίων για την προσωπική ζωή ενός ατόμου
- ✓ Ηθική παρενόχληση (mobbing) και η υποβολή ενός ατόμου σε ψυχολογική παρενόχληση περιλαμβάνει δράσεις συνεχών αρνητικών σχολίων ή κριτικής, απομόνωσης, διάδοσης κουτσομπολιού ή εξευτελισμού του ατόμου στο οποίο αναφέρονται.
- ✓ Εκφοβισμός (bullying) μέσω εκδικητικών, μνησικάκων, κακόβουλων ή εξευτελιστικών προσπαθειών για υποβιβασμό ενός ατόμου.
- ✓ Λεκτική βία - βρισιές, κατάρες, προσβολές ή χρήση υποτιμητικής γλώσσας
- ✓ Απειλητική συμπεριφορά - χτυπήματα σε έπιπλα ή τοίχους, κούνημα της γροθιάς, πέταμα αντικειμένων ή καταστροφή περιουσίας

Η πιο ακραία μορφή βίας είναι η σωματική βία. Αυτό είναι ένα σοβαρό αδίκημα και η Εταιρεία μας θα υποστηρίξει τους εργαζόμενους που θέλουν να ασκήσουν ποινική δίωξη εναντίον παραβατών.

4.5 Δημοσιοποίηση Πληροφοριών και Εταιρική Εικόνα

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της και να εκφραζόμαστε με συνέπεια ως προς τις αξίες μας στην καθημερινή επαγγελματική μας συμπεριφορά.

Στο πλαίσιο αυτό, δεν δημοσιοποιούμε πληροφορίες, είτε προφορικώς, είτε γραπτώς για λογαριασμό της Εταιρείας, εκτός εάν έχουμε λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση προς τούτο. Επιπλέον, δεν εκφραζόμαστε για ζητήματα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς μας. Δεν χρησιμοποιούμε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που φέρουν το λογότυπο της Εταιρείας για να γνωστοποιήσουμε προσωπικές απόψεις ή δραστηριότητες.

Επίσης, πληροφορίες που αφορούν στην Εταιρεία πρέπει να παρέχονται με ειλικρινή και συνεπή τρόπο μόνο από όσους κατέχουν τη σχετική αρμοδιότητα και τηρώντας αυστηρά τις πολιτικές τους.

Μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών ενδέχεται να βλάψει το κύρος, την αξιοπιστία και την εικόνα της Εταιρείας. Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της Εταιρείας, εντεταλμένοι να επικοινωνούν και να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες για αυτήν στο ευρύ κοινό, στους επενδυτές, αναλυτές, χρηματοδότες και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, δύνανται να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες.

Στο πλαίσιο αυτό δεν παρέχουμε οποιεσδήποτε εταιρικές πληροφορίες ή ειδήσεις που δεν είναι διαθέσιμες δημοσίως. Οποιαδήποτε ερώτηση υποβάλλεται από τα μέσα ενημέρωσης ή λοιπούς τρίτους θα πρέπει για να απαντηθεί να δρομολογείται στο άτομο που είναι επιφορτισμένο με το σχετικό ρόλο.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συνεργασία με δικαστικές αρχές, τότε συνεργαζόμαστε πλήρως και πάντα σε συνεννόηση και με τη συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας της Εταιρείας.

4.6 Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Οφείλουμε να τηρούμε τις παρακάτω αρχές αναφορικά με την χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης:

- ✓ Θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στη διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μην δημιουργούμε καθ' οιονδήποτε τρόπο την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτές.
- ✓ Αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα, αλλά και αυτή της Εταιρείας.

- ✓ Δεν επιτρέπεται να παραδίδουμε και να δημοσιεύουμε πληροφορίες και ιδίως εμπιστευτικά ή εμπορικά μυστικά που αφορούν την Εταιρεία και τα οποία γνωρίζουμε λόγω της απασχόλησής μας. Επίσης, δεν διενεργούμε μη εξουσιοδοτημένες συζητήσεις σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή με εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας μας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουμε προσβλητικό περιεχόμενο, καθώς επίσης και ανάρμοστα σχόλια για τον την Εταιρεία ή τους συναδέλφους μας.
- ✓ Οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με τις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας και να αναφέρουμε περιστατικά που υπέπεσαν στην αντίληψή μας σχετικά με την παραβίασή τους στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Δημόσιες Ομιλίες και Ενυπόγραφες Δημοσιεύσεις

Ενημερώνουμε και λαμβάνουμε έγκριση από την Διοίκηση:

- ✓ πριν τη συμμετοχή μας ως ομιλητές σε οποιαδήποτε παρουσίαση στην οποία θα παρευρεθούμε ως εκπρόσωποι της Εταιρείας προκειμένου να λάβουμε βοηθητικό υλικό και, αν χρειάζεται, σχετική καθοδήγηση,
- ✓ πριν τη δημοσιοποίηση οποιουδήποτε ενυπόγραφου μηνύματος ή δελτίου τύπου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι το κείμενο δεν έρχεται σε αντιπαράθεση με την στρατηγική κατεύθυνση της Εταιρείας και δεν εκθέτει την φήμη του σε κίνδυνο.

Ο εκάστοτε αρμόδιος που θα μας παραχωρήσει τη σχετική έγκριση θα πρέπει να είναι γνώστης και να έχει εικόνα της κατάστασης και των όσων πρόκειται να συζητηθούν.

Αποφεύγουμε να εκφράζουμε απόψεις ή να απαντούμε σε ερωτήματα όταν δεν εμπίπτουν στον τομέα της εξειδίκευσής μας.

Διαχείριση Κρίσεων

Οφείλουμε να διαθέτουμε διαδικασίες διαχείρισης κρίσεων ώστε να μειώνονται οι αρνητικές επιπτώσεις από κάποια ενδεχόμενη κρίση.

Ενδεικτικά θα πρέπει να λαμβάνονται μέτρα που να διασφαλίζουν:

- ✓ Συνεπή επικοινωνιακά μηνύματα προς όλους τους εμπλεκόμενους,
- ✓ Λήψη κατάλληλων μέτρων ώστε να ελαχιστοποιείται/αποτρέπεται η επικοινωνία μη εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- ✓ Έγκαιρη και σαφή απάντηση σε αιτήματα των ενδιαφερόμενων μερών εφόσον απαιτείται.

5. Θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης

5.1 Σύγκρουση Συμφερόντων

Ορισμός της σύγκρουσης συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν ένας εργαζόμενος κληθεί να εξυπηρετήσει τα δικά του συμφέροντα (οικονομικά ή/και άλλα), ή τα συμφέροντα προσώπου (φυσικού ή νομικού) συνδεδεμένου άμεσα ή έμμεσα με αυτόν με σχέση ελέγχου, κατά τρόπο που ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Είμαστε υποχρεωμένοι να ενεργούμε προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας καθώς και να αποφεύγουμε, αλλά και να εντοπίζουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων. Εφαρμόζουμε την παρούσα πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων και μεριμνούμε ώστε να συμμορφώνονται και εκείνοι που ενεργούν για λογαριασμό μας.

Γενικές Αρχές

Αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς κάτι τέτοιο θα μπορούσε να προκαλέσει πρόβλημα στην Εταιρεία και να θέσει σε κίνδυνο την αξιοπιστία του. Διεξάγουμε τις προσωπικές και τις υπόλοιπες δραστηριότητες που έχουμε εκτός Εταιρείας, με τρόπο που να μην έρχεται σε σύγκρουση ή να δημιουργεί την εντύπωση ότι έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας μας.

Σε περίπτωση που υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, το αναφέρουμε εγκαίρως στον άμεσο προϊστάμενό μας ή στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ειδικότερα γνωστοποιούμε:

- ✓ Υφιστάμενες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων,
- ✓ Οποιαδήποτε σχέση ή σημαντικό οικονομικό συμφέρον έχουμε με πρόσωπα ή εταιρείες με τις οποίες η Εταιρεία συνεργάζεται και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων,
- ✓ Άλλες καταστάσεις οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων.

Επίσης, γνωστοποιούμε κάθε κατάσταση όπου ένας στενός συγγενής μας εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε ανταγωνιστή, προμηθευτή, πελάτη ή άλλες επιχειρήσεις με τις οποίες η Εταιρεία μας έχει σημαντικές συναλλαγές.

Εάν εκτελούμε καθήκοντα διοικητικού χαρακτήρα στην Εταιρεία υποχρεούμαστε να ενημερώνουμε την Διοίκηση, σε όλες τις περιπτώσεις όπου τυχόν επιχειρηματικές ή

επαγγελματικές δραστηριότητες, συμφωνίες ή συνεργασίες μπορούν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις μεταξύ των δικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της Εταιρείας.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στα οποία επιτρέπεται να συμμετάσχουν για λογαριασμό δικό τους ή για λογαριασμό τρίτων σε εταιρείες που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς με την Εταιρεία με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να καλυφθούν όλες στον Κώδικα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οφείλουμε να ενημερώνουμε αμέσως τον προϊστάμενό μας ή /και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης προκειμένου να βρεθεί η κατάλληλη λύση.

5.2 Δωροδοκία και Διαφθορά

Ορισμός της δωροδοκίας

Ως δωροδοκία νοείται κάθε δώρο, δάνειο, αμοιβή, ανταμοιβή ή άλλο προνόμιο που παρέχεται ή λαμβάνεται από οποιοδήποτε πρόσωπο για να αποκτήσει, να διατηρήσει ή να κατευθύνει μια επιχειρηματική επιλογή ή απόφαση ή να εξασφαλίσει οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα σε επιχειρηματική επιλογή ή απόφαση ή αφορά σε ποσοστό σε ποσό σύμβασης. **Απαγορεύεται** στην Εταιρεία, στους Εργαζομένους της και στους αντιπροσώπους της να προσφέρουν, να δίνουν, να προτείνουν ή να δέχονται δωροδοκία οποιασδήποτε μορφής. **Απαγορεύεται** επίσης η χρήση οποιοδήποτε τρόπου ή μορφής δωροδοκίας ή λήψη δωροδοκίας από πελάτες, αντιπροσώπους, εργολάβους, προμηθευτές, υπαλλήλους οποιοδήποτε από τους ανωτέρω αναφερόμενους ή κυβερνητικούς αξιωματούχους. Συγκεκριμένα, ο Εργαζόμενος δεν πρέπει να:

- ✓ Δίνει, προσφέρει ή λάβει οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο, φιλοξενία, ψυχαγωγία ή άλλο όφελος, εάν αυτά μπορεί να προορίζονται ή να ερμηνεύονται ως ανταμοιβή ή ενθάρρυνση για εύνοια ή προνομιακή μεταχείριση σε σχέση με τις δραστηριότητες της Εταιρείας.
- ✓ Δώσει ή προσφέρει οποιαδήποτε πληρωμή (πληρωμή διευκόλυνσης) σε κυβερνητικό υπάλληλο οποιασδήποτε χώρας για να διευκολύνει ή να επιταχύνει μια συνήθη ή απαραίτητη διαδικασία.

Εξαίρεση είναι δυνατόν να αποτελέσει η αποδοχή μικρών, συμβολικών, δώρων, που δίδονται στο πλαίσιο της ευγένειας και της επικοινωνίας των Εργαζομένων με τους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες σε περιπτώσεις εορτών ή και άλλων περιπτώσεων εθιμικώς και κοινωνικώς, γενικά, αποδεκτών. Τα προσφερόμενα δώρα πρέπει να μην αφήνουν περιθώριο αρνητικής κριτικής κατά των Εργαζομένων και της Εταιρείας. Εργαζόμενοι στους οποίους, τυχόν, προσφέρονται δώρα ή διευκολύνσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω πέραν των εξαιρέσεων, θα αναφέρουν την προσφορά εγγράφως στον

προϊστάμενό τους, ο οποίος εκτιμά την αξία αλλά και τη σκοπιμότητα της εντός των πλαισίων των ηθικών κανόνων και των πολιτικών της Εταιρείας.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης/ ή τον Προϊστάμενό μας όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης δωροδοκίας ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία στον κίνδυνο της δωροδοκίας.

Πληρωμές διευκόλυνσης

Δεν πραγματοποιούμε οποιασδήποτε μορφής πληρωμή διευκόλυνσης, ακόμη και αν αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε εμπορικές καθυστερήσεις, όπως για παράδειγμα πληρωμή μικρού ποσού προκειμένου να διεκπεραιωθεί ταχύτερα αίτηση της Εταιρείας σε Δημόσια Αρχή.

Εάν μας ζητηθεί η καταβολή πληρωμής διευκόλυνσης, ή υπάρχουν οποιεσδήποτε υποψίες, ανησυχίες ή απορίες σχετικά με πληρωμή, το αναφέρουμε στον άμεσο προϊστάμενό μας. Αν κριθεί απαραίτητο, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα πρέπει να ενημερωθεί το συντομότερο δυνατόν ώστε να αντιμετωπισθεί η κατάσταση αναλόγως της κάθε περίπτωσης.

Σχέσεις με Δημόσιους Λειτουργούς και ρυθμιστικούς Οργανισμούς

Λαμβάνοντας υπόψη τον διεθνή και διαφοροποιημένο χαρακτήρα της IDEAL, οι θυγατρικές εταιρείες μας μας υπόκειται σε πολλούς και διαφορετικούς εθνικούς και τοπικούς Νόμους και Κανονισμούς. Οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με όλες τις νομικές και συμβατικές υποχρεώσεις που επιβάλλονται από κυβερνήσεις και ρυθμιστικούς οργανισμούς στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Όποιος έρχεται σε επαφή με Δημόσιους Λειτουργούς και διαπραγματεύεται συμφωνίες είναι υπεύθυνος για τη γνώση και τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Οι επαφές και σχέσεις μας με Δημόσιους Λειτουργούς δεν θα πρέπει να θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη και την ακεραιότητα της Εταιρείας μας. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται σε καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθούν ως δωροδοκία εκ μέρους της Εταιρείας.

Πολιτικές Διεργασίες

Λειτουργούμε με κοινωνικά υπεύθυνο τρόπο μέσα στο πλαίσιο του νόμου, επιδιώκοντας την επίτευξη των επιχειρηματικών μας στόχων. Σεβόμαστε την ενεργό συμμετοχή των συναδέλφων μας σε πολιτικές διεργασίες και την ενασχόλησή τους με θέματα δημόσιου συμφέροντος.

Ωστόσο, οφείλουμε να ασκούμε οποιαδήποτε δραστηριότητα που αφορά στην ενεργό ανάμειξή μας στην πολιτική εκτός του πλαισίου της εργασίας μας και να κάνουμε σαφές

ότι οι πολιτικές μας ενέργειες αφορούν προσωπικές πεποιθήσεις και δεν συνδέονται με την Εταιρεία. Η Εταιρεία δεν παίρνει θέσεις υπέρ ή κατά οποιουδήποτε πολιτικού κόμματος ή οργάνωσης ή εκπροσώπων αυτών.

Δωρεές σε Κόμματα

Δεν παρέχουμε οικονομική ενίσχυση σε πολιτικά κόμματα και οργανώσεις ή εκπροσώπους τους.

Δωρεές και χορηγίες σε Οργανισμούς

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία, μπορεί σαν Εταιρεία να υποστηρίξουμε τις τοπικές φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσουμε σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις.

Οι δωρεές και χορηγίες μπορεί να είναι αμφισβητήσιμες αν θεωρηθούν από άλλους ότι επιδιώκουν την απόκτηση κάποιου αθέμιτου πλεονεκτήματος. Έτσι, οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Ως Εταιρεία, προσφέρουμε δωρεές ή χορηγίες μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς και κατόπιν σχετικής έρευνας και αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος σε αντάλλαγμα.

Δώρα, Έξοδα Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας

Απαγορεύεται να παρέχουμε ή να λαμβάνουμε δώρα που αποσκοπούν, ή δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν, στην δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος.

Εντελώς ενδεικτικά, δεν επιτρέπεται να αποδεχόμαστε ή να προσφέρουμε:

- ✓ Χρηματικά δώρα ή ισοδύναμα (π.χ. δωροκάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.),
- ✓ Οποιοδήποτε δώρο κατά τη περίοδο κατάθεσης προσφορών ή διαπραγμάτευσης συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου ή άλλες εταιρείες,
- ✓ Ταξίδια (π.χ. πτήσεις σε θέσεις πρώτης κατηγορίας, κρουαζιέρες) ή διαμονή (π.χ. ξενοδοχείο πέντε αστέρων),
- ✓ Ψυχαγωγία που μπορεί να θεωρηθεί πολυτελής ή σημαντική από πλευράς κόστους,
- ✓ Κοσμήματα, έργα τέχνης και σχετικά αντικείμενα μεγάλης αξίας,
- ✓ Δώρα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. ρούχα, ηλεκτρονικά είδη, έπιπλα σπιτιού).

Δώρα μικρής αξίας στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται. Τα δώρα χαμηλής αξίας περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- ✓ Γεύματα σε λογικές τιμές, εφόσον η συχνότητα των γευμάτων με το ίδιο άτομο δεν είναι επαναλαμβανόμενη,

- ✓ Αντικείμενα με το εμπορικό σήμα της Εταιρείας μας, όπως μπλουζάκια, κούπες, USB, κλπ.
- ✓ Μικρά αντικείμενα ή είδη που είναι αντιπροσωπευτικά της χώρας του προσωπικού ή του εκάστοτε συνεργάτη (π.χ. τοπικά τρόφιμα, ποτά, μικροαντικείμενα λαογραφικού χαρακτήρα).

Εάν έχουμε αμφιβολία για το κατά πόσο επιτρέπεται να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε ένα δώρο, θα πρέπει να συζητηθεί με τον άμεσο προϊστάμενό μας ή/και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Εξαιρέσεις από τις παραπάνω αρχές πρέπει να εγκρίνονται γραπτώς από τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της IDEAL.

5.3 Απάτη

Ορισμός της απάτης

Απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων.

Η απάτη μπορεί να διαπραχθεί από ένα ή δύο ή περισσότερα άτομα και αφορά είτε εργαζομένους είτε εξωτερικούς συνεργάτες (πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβοι κ.λπ.). Το πρόσωπο που διαπράττει απάτη μπορεί να επιδιώξει άμεσο όφελος ή έμμεσα οφέλη όπως δύναμη, επιρροή, προαγωγή ή προνομιολογίες σε βάρος της Εταιρείας, των κερδών της, των υπόλοιπων εργαζομένων, των μετόχων, των προμηθευτών αλλά και των πελατών της.

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή απάτης καθώς και πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν στον κίνδυνο της απάτης.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Προϊστάμενό μας ή στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης απάτης ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία μας στον κίνδυνο της απάτης.

6. Χρήση Πληροφοριών και Δεδομένων

6.1 Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Τηρούμε το απόρρητο κάθε εμπιστευτικής πληροφόρησης ως προς την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλες οι μη δημόσιες οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διεργασίες και διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία προσφορών για διαγωνισμούς, οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι προμηθευτές.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούμε και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων όλων των εργαζομένων καθώς και τα στοιχεία και τις πληροφορίες που τρίτοι μας εμπιστεύονται.

Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου ή εγκρίνεται για λόγους επιχειρηματικούς. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ενημερώνουμε τον Προϊστάμενό μας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της IDEAL και το αρμόδιο νομικό τμήμα, προκειμένου να λάβουμε τη σχετική έγκριση για τη δημοσίευση. Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκτός Εταιρείας που λαμβάνει τέτοιες πληροφορίες, πρέπει να υπογράψει σύμβαση εμπιστευτικότητας (στις περιπτώσεις που αυτό είναι νομικά δυνατό).

Όταν χρησιμοποιούμε πληροφοριακά συστήματα, πρέπει να επιδεικνύουμε ιδιαίτερη προσοχή σε θέματα εμπιστευτικότητας όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων ενώ απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χειραγώγηση με χρήση κάθε τεχνικού διαθέσιμου μέσου.

6.2 Αθέμιτη χρήση προνομιακών πληροφοριών

Εάν, λόγω της ιδιότητας μας, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων της IDEAL, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, είμαστε υποχρεωμένοι να μην προβαίνουμε σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι τις προνομιακές πληροφορίες. Γενικά, πρέπει να συμμορφωνόμαστε πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί αθέμιτης χρήσης προνομιακών πληροφοριών.

6.3 Κανόνες συναλλαγών μεταξύ των εταιρειών της IDEAL

Οι συναλλαγές μεταξύ των θυγατρικών εταιρειών της IDEAL ή και μεταξύ αυτών και της IDEAL πραγματοποιούνται επί τη βάση αντικειμενικών οικονομικών και επιχειρηματικών κριτηρίων, όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας (arm's length transaction) υπαγόμενες, κατά το νόμο, στους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και γνωστοποιούνται στους μετόχους, τα αρμόδια όργανα της IDEAL και στις αρμόδιες αρχές στις περιπτώσεις που το επιβάλλει η εταιρική και χρηματιστηριακή νομοθεσία.

6.4 Περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου

Διαχειριζόμαστε τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της Εταιρείας με υπευθυνότητα και τα χρησιμοποιούμε με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες,

εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Επίσης, λίστες πελάτων, υπεργολάβων ή προμηθευτών, πληροφορίες σε σχέση με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στα πλαίσια διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουμε πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας μας. Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από την Εταιρεία.

Δεν ιδιοποιούμαστε τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για προσωπικό όφελος και χρήση και δεν τα διαθέτουμε σε τρίτα πρόσωπα εκτός Εταιρείας.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και πρέπει να τα χρησιμοποιούμε αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της εργασίας μας. Η χρήση των συστημάτων αυτών για παράνομους σκοπούς, όπως για μετάδοση μηνυμάτων ρατσιστικού, σεξουαλικού ή παρενοχλητικού περιεχομένου απαγορεύεται. Οφείλουμε να φυλάσσουμε με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουμε από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία μας καθώς και από την παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού.

Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας μας.

6.5 Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Δεσμευόμαστε για την ακρίβεια των οικονομικών αναφορών καθώς και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων όλων των θυγατρικών εταιρειών της IDEAL και της ίδιας.

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές των θυγατρικών εταιρειών και της IDEAL καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με τα γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό, τεκμηριωμένο και όχι παραπλανητικό τρόπο την φύση των συναλλαγών. Παραθέτουμε έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνάφεια, περιεκτικότητα, αντικειμενικότητα και ορθότητα.

Επίσης, θεωρούμε ότι η μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση είναι κρίσιμο εργαλείο για τον διάλογο και τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και δεσμευόμαστε να υποβάλλουμε τακτικές εκθέσεις όσον αφορά στις μη χρηματοοικονομικές επιδόσεις μας, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές, για τη διασφάλιση της διαφάνειας και για την οικοδόμηση κλίματος εμπιστοσύνης με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

7. Υγιής Ανταγωνισμός

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι όλες οι δραστηριότητές μας διεξάγονται μέσα σε πλαίσια υγιούς και θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας στις χώρες που δραστηριοποιούμαστε. Η Εταιρεία υποχρεούται να παραλείπει πράξεις αθέμιτου ανταγωνισμού και θα πρέπει να υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης και ελέγχους συμμόρφωσης σε περιοδική βάση. Επιπλέον, η Εταιρεία θα διασφαλίζει ότι οι ενώσεις προσώπων στις οποίες συμμετέχει και συστήνονται έστω και προσωρινά π.χ. για την ανάληψη ενός έργου, θα δρουν πάντα σε συμμόρφωση με τους κανόνες περί ανταγωνισμού που εφαρμόζονται στις χώρες που δραστηριοποιούνται.

Πρακτικές που συνιστούν αθέμιτο ανταγωνισμό εκθέτουν την Εταιρεία σε σημαντικές οικονομικές κυρώσεις και πλήττουν τη φήμη της, κάτι που μπορεί να έχει σοβαρές επιπτώσεις και συνολικά για τις άλλες θυγατρικές και την IDEAL.

Οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί ως αθέμιτος ανταγωνισμός σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Η αποδεδειγμένη παραβίαση της σχετικής νομοθεσίας, μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και λύση της σχέσης εργασίας με την Εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας, σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε το αρμόδιο νομικό τμήμα της Εταιρείας που εργαζόμαστε.

8. Περιβαλλοντική Πολιτική

Δεσμευόμαστε να βελτιώνουμε τις περιβαλλοντικές μας πρακτικές μέσω των μέτρων προφύλαξης και τη χρήση της φιλικής προς το περιβάλλον τεχνολογίας. Τακτικά αξιολογούμε τις επιπτώσεις μας προς το περιβάλλον. Με το να εντοπίζουμε συστηματικά και να μοχλεύουμε δυνητικές οικολογικές πρωτοβουλίες, αγωνιζόμαστε να υποστηρίξουμε διαρκείς βελτιώσεις στην περιβαλλοντική μας επίδοση και την αύξηση της αποτελεσματικότητας στους πόρους μας. Αυτό περιλαμβάνει συχνούς περιβαλλοντικούς ελέγχους και διαχείριση κινδύνου.

Επιδίωξή μας είναι η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον από τις δραστηριότητές μας. Στο πλαίσιο αυτό, ακολουθούμε την αρχή της πρόληψης στις περιβαλλοντικές προκλήσεις και δίνουμε προτεραιότητα στην ανάπτυξη Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

9. Αναφορές παραβίασης του Κώδικα

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, των εσωτερικών κανονισμών ή διατάξεων οφείλουμε να το αναφέρουμε, με επώνυμη ή ανώνυμη

αναφορά. Οφείλουμε επίσης να αναφέρουμε οποιοδήποτε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον ανθρώπινης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας. Ενθαρρύνουμε την υποβολή επώνυμων αναφορών καθώς αυτές διερευνώνται πιο εύκολα. Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τις ακόλουθες πηγές:

- ✓ Τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ή
- ✓ Τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της IDEAL.

Επιπλέον μπορούμε να αποστέλλουμε ερωτήματα ή να αναφέρουμε περιστατικά στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου compliance@idealholdings.gr

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας και αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας μας.

Βασική και απαράβατη αρχή μας είναι η προστασία της ανωνυμίας και η εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές, και η προστασία τους έναντι δυσμενούς αντιμετώπισης.

Λαμβάνουμε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου και οι πληροφορίες που αυτό έχει υποβάλει, γνωστοποιώντας αυτές μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή όταν η εν λόγω γνωστοποίηση είναι αναπόφευκτη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Οι αναφορές που υποβάλλονται μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν περιστατικά:

- ✓ Κλοπής,
- ✓ Υπεξαίρεσης,
- ✓ Απάτης,
- ✓ Απειλής,
- ✓ Εκβίασης,
- ✓ Πλαστογραφίας,
- ✓ Πλαστογραφίας μετά χρήσεως,
- ✓ Διαφθοράς,
- ✓ Δωροδοκίας,

- ✓ Κατάχρησης περιουσιακών στοιχείων,
- ✓ Κατάχρησης εξουσίας,
- ✓ Παραπλανητικής παρουσίασης δεδομένων,
- ✓ Παραβίασης απορρήτου,
- ✓ Παραβίασης των πολιτικών του Ομίλου,
- ✓ Παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τον Όμιλο,
- ✓ Μη ηθικής συμπεριφοράς,
- ✓ Εξύβρισης,
- ✓ Συκοφαντικής δυσφήμισης κ.λ.π.

Στο πλαίσιο ίδρυσης ενός συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, της προστασίας των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις η IDEAL έχει θεσπίσει Πολιτική Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy) που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της (<https://www.idealholdings.gr/el/ependytikes-sheseis/etairikh-diakyvernsh/politikes/>)

10. Ισχύς του Κώδικα

Ο παρών Κώδικας μας δεσμεύει όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας. Εάν, στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή τους στους κανόνες αυτού, εάν απαιτείται.

Κάθε μία από τις θυγατρικές εταιρείες της IDEAL και η IDEAL έχει την ευθύνη ως προς τη συμμόρφωση με τις βασικές αρχές του παρόντος Κώδικα, ενώ παράλληλα δύναται να προβαίνει στην εξειδίκευσή του ανάλογα με τις ανάγκες και το προφίλ της, προσαρμόζοντας ανάλογα τις λοιπές εσωτερικές της διαδικασίες.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της IDEAL HOLDINGS A.E. στις 07.02.2022 καθώς και από τα οικεία Δ.Σ. των θυγατρικών εταιρειών αυτής και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις θα γνωστοποιούνται ανάλογα και ο ισχύων Κώδικας θα βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της IDEAL HOLDINGS A.E. (www.idealholdings.gr). Τελευταία αναθεώρησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 08.12.2023.

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα αρχίζει άμεσα μετά την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της IDEAL HOLDINGS A.E.